



чл.36а, ал.3 от ЗОП

УТВЪРЖДАВАМ.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ – МАРИЯ КИРКОВА

КМЕТ НА ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ГЛАВА 25 ОТ ЗАКОН ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ С ПРЕДМЕТ:

**„НАЕМ НА МАШИНИ С ОПЕРАТОР ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА
РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ НА УЛИЦИ И ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА ХАРМАНЛИ“**

ХАРМАНЛИ, 2019г.

I. ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП е Кметът на Община Харманли, със седалище: гр. Харманли 6450, пл. „Възраждане“ №1, електронен адрес: www.harmanli.bg .

1.2. РЕД ЗА ВЪЗЛАГАНЕ: Публично състезание по реда на Глава 25 от ЗОП.

МОТИВИ: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Предвид стойността на обществената поръчка и планираните от възложителя обществени поръчки с аналогичен /сходен/ предмет за 12 /дванадесет/ месечен период се прилагат предвидените в закона правила за публично състезание и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчка.

1.3. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: „Наем на машини с оператор за извършване на ремонтни дейности на улици и пътища на територията на Община Харманли“

1.4. ДЕЙНОСТИ ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1.4.1. ДЕЙНОСТ ПО АСФАЛТИРАНЕ: Машинно полагане на плътна асфалтова смес на пластове със средна дебелина в уплътнено състояние 4 см., направа на битумен разлив и всички свързани с това присъщи разходи, включително транспорт, съгласно изискванията на Възложителя.

ВАЖНО !!! За изпълнението на дейността по асфалтиране, ще бъде използван асфалт – собственост на Възложителя.

1.4.2. ДЕЙНОСТ ПО ФРЕЗОВАНЕ: Студено технологично / нивелетно фрезование на асфалтобетонна настилка с пътна фреза, включително натоварване, извозване и депониране на фрезования материал и всички, свързани с това присъщи разходи.

1.5. ОБЕКТ: Услуги съгласно чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

1.6. МАКСИМАЛНО ДОПУСТИМА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ: 90 000.00 лева без ДДС. Финансирането е осигурено от бюджета на ОП „Превенция, благоустройство и строителство“ при Община Харманли, по дейности, както следва:

1.6.1. ДЕЙНОСТ ПО АСФАЛТИРАНЕ: 40 000.00 лева без ДДС;

1.6.2. ДЕЙНОСТ ПО ФРЕЗОВАНЕ: 50 000.00 лева без ДДС;

ВАЖНО !!! Участниците не трябва да оферират на по-високи стойности от посочените за дейност/услуга. Посочените стойности са максимални за съответната дейност/услуга като участник, който предложи по-високи стойности поотделно за съответната дейност/услуга или надвиши максимално допустимата прогнозната стойност, ще бъде отстранен от процедурата.

МОТИВИ: За целите на отчетността и съгласно задължителното прилагане от 01.03.2019г., на разпоредбата на чл.44, ал.1 от ЗОП, Възложителят е направил пазарно проучване, което обуславя и определената от него прогнозната стойност на процедурата.

1.7.МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ: На улици и пътища на територията на Община Харманли, Област Хасково

1.8.КОЛИЧЕСТВА /обем/:

1.8.1. АСФАЛТИРАНЕ: 2 000 тона;

1.8.2. ФРЕЗОВАНЕ: 20 000 кв. метра.

1.9.СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 1 /една/ година от датата на сключване на договор.

1.10. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ: Заплащането на услугите по договора за обществена поръчка ще се извърши в 15 /петнадесет/ дневен срок след изпълнението на съответната заявка дадена от Възложителя според предложените в офертата единични цени за изпълнение на съответната услуга на избрания за изпълнител участник. За подлежащи на разплащане ще се считат само тези услуги, които са приети от представител на възложителя и отразени в двустранен приемно-предавателен протокол. Всички плащания ще се извършват срещу приемане на действително извършени услуги след представяне на фактура в оригинал на името на ОП „Превенция, благоустройство и строителство“ при Община Харманли.и подписване на двустранен приемно-предавателен протокол.

1.11. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ – не се предвиждат.

Мотиви: Разделянето на дейността в отделни обособени позиции би довело до значителни затруднения в изпълнението и лошо качество. Организацията на работния процес, технологичната последователност и качествено изпълнение, обуславят необходимостта дейностите да се извършат от един изпълнител, като координирането на различни изпълнители би могло сериозно да застраши навременното и качествено изпълнение на поръчката. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. С оглед специфичния характер на целите които се преследват с предмета на поръчката, може да се направи обосновано предположение, че при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически, поради необходимостта от сложна координация между отделни изпълнители, и между всеки от тях и възложителя.

1.12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ: Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор. Ако при покана от страна на Възложителя, участник откаже да удължи срока на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

1.12.1. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в т. 1.12. ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.12.2. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

1.14. **ВАРИАНТИ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ** – не се приемат.

1.15. **РАБОТЕН ЕЗИК** – български език.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. **Достъп до документацията:**

2.1.1. Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие, която се публикува в профила на купувача на сайта на Община Харманли: www.harmanli.bg

2.1.2. Документацията за участие не се закупува.

2.2. **Разяснения по документацията:**

2.2.1. Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди срока за получаване на офертите.

2.2.2. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в 3 дневен срок от получаване на искането. В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

2.2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.2.1.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. **Общи условия:**

3.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за обществена поръчка.

3.1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка;

3.1.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

3.1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;

3.1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.1.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.7. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП¹ не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

3.1.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.1.9. Офертата не може да се предлага във варианти.

3.2. Участници - Обединения:

3.2.1. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.2.2. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора в това число и гаранционната отговорност, свързана с изпълнението. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

3.2.3. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

3.2.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3.2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

3.2.6. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.1 от настоящата документация се прилагат за всеки член на обединението.

¹ Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.2.7. При участие на обединения, ЕЕДОП се представя от участника обединение и за всеки от участниците в обединението.

3.3. Използване на подизпълнители

3.3.1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.3.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.3.3.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.3.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.3.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.3.7. Разплащанията по т.3.3.6. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.3.8. Към искането по т.3.3.7. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.3.9. Възложителят има право да откаже плащане по т.3.3.6., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.3.10. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

3.3.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.3.12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.3.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.3.13.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

3.3.13.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

3.3.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.3.3.13., в срок до три дни от неговото сключване.

3.4. Използване на капацитета на трети лица

3.4.1. частниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по ал.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.4.6. В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

3.4.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.3.4.2 и т.3.4.4.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

4.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП, както следва:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс - **чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;**

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна - **чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП;**

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган - **чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;**

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 - **чл.54, ал.1, т.4 от ЗОП;**

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор - **чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП;**

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно

законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен - **чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП;**

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен - **чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП.**

8. е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен - **чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП;**

9. когато е опитал да :

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка - **чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП;**

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

Указания за попълване:

❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т. 1) и т. 2) (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:

В раздел А се предоставя информацията относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В раздел В, поле 1 се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание

В раздел Г се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Забележка: Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.1.1, т. 1) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.

❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, от т.4) до т. 9) (чл.54, ал.1, т.4 -7, чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1.10 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство

4.1.2. Основанията по т.1, 2, 7 и 9 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако

има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2, 7 и 9 се отнасят и за това физическо лице.“

Забележка: Лицата попадащи в този обхват са, както следва:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- ж) При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

4.1.3. Когато изискванията по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) и 9) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват цифрово един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един цифрово подписан ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, цифрово подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

4.1.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.

4.1.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

4.1.6. Основанията по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3) не се прилагат, когато:

- Се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- Размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4.1.7. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2,

т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

4.1.8. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т.4.1.2 (чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.

4.1.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

➤ пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

➤ три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

4.1.10. Участник за когото са налице основания за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

А) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени

Б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

Г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

4.1.11. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т.4.1.10, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

➤ По отношение на обстоятелствата по т.4.1.10, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;

➤ По отношение на обстоятелствата по т.4.1.10, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.1.12. В случай че участник е представил доказателства по т. 4.1.11, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират

неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.

4.2.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

Забележка: В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП

4.2.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ: Възложителят не поставя изисквания!

4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ: Възложителят не поставя изисквания!

4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

4.5.1. Всеки участник трябва, да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с този на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата – чл.63, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП.

4.5.1.1. Всеки участник трябва да е изпълнил, поне една услуга идентична или сходна с предмета и обема на поръчката.

- **Идентична или сходна с предмета на поръчката:** отдаване под наем на машини за земни работи с оператори за извършване на възстановителни дейности и/или земно-изкопни работи и/или дейности по ремонт и поддръжка на улици и/или пътища или еквивалент.

- **Идентична или сходна с обема на поръчката:** 1 /една / изпълнена услуга по отдаване под наем на машини за земни работи с оператори за извършване на възстановителни дейности и/или земно-изкопни работи и/или дейности по ремонт и поддръжка на улици и/или пътища или еквивалент.

4.5.1.2. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване единствено на съответния раздел в ЕЕДОП, като предостави и информация за стойностите датите и получателите на услугите идентични или сходни с предмета и обема на поръчката. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

4.5.1.3. ДОКУМЕНТ ЗА ДОКАЗВАНЕ: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга - чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП

4.5.2. Всеки участник трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за качествено изпълнение на поръчката – чл.63, ал.1, т.8 от ЗОП;

4.5.2.1.Минимално изискуемо ниво: Всеки участник трябва да разполага със следната техника и машини - собствена и/или наета и/или на лизинг или друга форма на официален ангажимент, предоставящ ползването на:

- Пътна фреза;
- Асфалтополагач;
- Автогудрунатор;
- Бандажен валяк;
- Гумен валяк;
- Мини челен товарач с четка за метене.

4.5.2.2. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване единствено на съответния раздел в ЕЕДОП. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

4.5.2.3. ДОКУМЕНТ ЗА ДОКАЗВАНЕ: Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката като

посочва формата на официален ангажимент, предоставящ ползването на техниката и машините заложи от Възложителя в техническата спецификация.

4.5.2.4. ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ПРАВОТО НА ПОЛЗВАНЕ НА ТЕХНИКАТА И МАШИНИТЕ /собствена и/или наета и/или на лизинг или друга/:

4.5.2.4.1. Собствена – рег. талон на машините;

4.5.2.4.2. Наета - заверено копие на договор за наем;

4.5.2.4.3. Лизинг - заверено копие на договор за лизинг;

4.5.2.4.4. Друга – заверено копие на документ, удостоверяващ правото на ползване.

V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

5.1. Основни параметри:

5.1.1. Предмет: „НАЕМ НА МАШИНИ С ОПЕРАТОР ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ НА УЛИЦИ И ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ХАРМАНЛИ“;

5.1.2. Дейности включени в предмета на поръчката:

5.1.2.1. Дейност по асфалтиране: Машинно полагане на плътна асфалтова смес на пластове със средна дебелина в уплътнено състояние 4 см., направа на битумен разлив и всички свързани с това присъщи разходи, включително транспорт, съгласно изискванията на Възложителя.

5.1.2.2. Дейност по фрезозане: Студено технологично / нивелетно фрезозане на асфалтобетонна настилка с помощта на пътна фреза, включително натоварване, извозване и депониране на фрезозания материал и всички, свързани с това присъщи разходи.

ВАЖНО !!! За изпълнението на дейността по асфалтиране, ще бъде използван асфалт – собственост на Възложителя.

5.1.3. Количества /обем/:

- асфалтиране: **2 000 тона**;

- фрезозане: **20 000 кв. метра**.

5.1.4. Място на изпълнение: на улици и пътища на територията на Община Харманли, Област Хасково.

5.2. Възлагането и изпълнението на услугата/ите с техниката/машините под наем ще става след писмена заявка за извършване на услуга изпратена от Възложителя до избрания изпълнител. След направена заявка избраният изпълнител е длъжен да извърши възложените му работи по ремонта и поддръжката на улици и пътища.

5.2.1. Възложителят ще наеме под наем за извършване на услугите следните видове техника и машини:

- Пътна фреза – 1 бр.;

- Асфалтополагач – 1 бр.;

- Автогудрунатор – 1 бр.;
- Бандажен валяк – 1бр.;
- Гумен валяк – 1бр.;
- Мини челен товарач с четка за метене – 1 бр.

5.2.2. Всяка една от горепосочените машини или техника, трябва да бъде собственост на избрания изпълнител и/или наета и/или на лизинг или друга форма на официален ангажимент придобит от него.

5.2.3. Всяка една машина, трябва да бъде с валиден преминал годишен технически преглед и да притежава всички необходими документи съгласно действащото законодателство за движение и експлоатация.

5.3. Участникът е длъжен да осигури правоспособни шофьори и/или оператори притежаващи съответния валиден удостоверителен документ за право на управление за всяко едно от превозните средства, които ще бъдат наети от Възложителя чрез съответната Заявка.

5.4. Избрания изпълнител е длъжен да предостави съответното превозно средство след получената Заявка в срок предложен в своята оферта. Техниката и машините трябва да бъдат доставени при получена Заявка в изправно състояние и движение. В случай на доставена техника или машина за която при момента на доставката се установи, че е повредена или в неизправно състояние, участникът определен за изпълнител е длъжен да я подмени в рамките на същия ден, в който е извършена доставката.

5.5. Заявката на Възложителя, чрез която ще се заявява съответната техника и машини, ще съдържа минимум следното:

5.5.1. Необходимата техника и машини и период за извършване на съответната дейност;

5.5.2. Кратко описание на дейностите, за които са предвидени техниката и машините;

5.5.3. Мястото на територията на община Харманли, където ще се доставят техниката и машините по Заявката за приемането им от Възложителя с Протокол;

5.5.4. Цената за наема, формирана на база ценовото предложение на избрания изпълнител;

5.5.5. Представители на Възложителя и Изпълнителя подписват Протокол, изготвен по образец на Изпълнителя, с който Възложителят приема доставената техника, машини и осигурен човешки ресурс (шофьори и оператори). След подписване на протокола заявената техника и машини със съответните шофьори и оператори, започват изпълнение на възложените услуги по Заявката на Възложителя на указаните в същата места/обекти със съответните интервенции.

5.6. При изпълнение на обществената поръчка, следва да се спазват приложимите за предмета ѝ изисквания на:

- а) Технически правила и изисквания за поддържане на пътища на Национална агенция „Пътна инфраструктура” от 2009 г.;
- б) Техническа спецификация на Агенция „Пътна инфраструктура” (АПИ) от 2014 г.;
- в) Наредба № РД-02-20-19 от 12 ноември 2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;
- г) Нормативни актове, касаещи сигнализация на пътищата с пътни знаци, поддържане и текущ ремонт на пътищата, управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, здравословни и безопасни условия на труд;
- д) Закон за пътищата;
- е) Закон за опазване на околната среда от 2002 г.;

ж) Всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответните дейности, предмет на обществената поръчка.

6. При изпълнението на услугите, включени в предмета на общ. поръчка, участникът определен за изпълнител трябва да се съобрази и с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.

Изисквания при оформяне и представяне на офертите:

6.1. Подготовка на офертата

6.1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за възлагане.

6.1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6.1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за възлагане се носи единствено от участниците.

6.1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

6.1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

6.1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

6.1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

6.1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

6.1.9. Представените образци в документацията и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

6.1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

6.2. Изисквания към съдържанието на офертата:

6.2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение.

Опаковката се надписва по следния начин:

До

Община Харманли

адрес: гр. Харманли 6450, ул. „Петко Каравелов“ №4

Информационен център

ОФЕРТА за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Наем на машини с оператор за извършване на ремонтни дейности на улици и пътища на територията на Община Харманли“

.....
наименованието на участника, включително участниците в обединението
когато е приложимо

адрес за кореспонденция:

телефон:

факс:

електронен адрес:

6.2.2. При подаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.2.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.2.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра като не се допуска приемане оферти от лица, които не са включени в списъка.

6.2.5. Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

6.3. Изисквания към съдържанието на опаковката:

6.3.1. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

6.3.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

6.3.3. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

6.3.4. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

6.4. Съдържание на опаковката:

6.4.1. Опис на представените документи – **Образец №1;**

6.4.2. ЕЕДОП - Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА ЕЕДОП В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: дискета, компакт диск (CD R, CD R/W), USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

6.4.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

6.4.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението, в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

6.4.5. Документи за поетите от третите лица задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси;

6.4.6. Техническо предложение съдържащо:

6.4.6.1.Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец №2;**

6.4.6.2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд офертата по чл. 39, ал. 3, б. „д” от ППЗОП – попълва се **Образец №3.** Информация, че са спазени тези изисквания, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика;

6.4.6.3. Приложен цветен албум на машините, заложи за изпълнението на предмета на поръчката.

6.4.7. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който трябва да съдържа Ценовото предложение за изпълнение - **Образец №4.** При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация. Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля, както горепосочената максимална обща стойност като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности. Оферти, надхвърлящи максималната стойност като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности, ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие. Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява. Участниците предлагат обща цена за изпълнението, която е формирана като сума от дейностите, включени в предмета на поръчката.

VII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

7.1. Правно основание: На основание чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП, икономически най-изгодната оферта ще бъде определена въз основа на критерия „Оптимално съотношение качество/цена“.

7.2. Комплексна оценка /КО/: $КО = Пс + Пцп$, където

7.2.1. Показател Пс – „Срокът за доставка на машините след получена Заявка“ – тежест 30%.

7.2.2. Показател Пцп – „Ценово предложение“ – тежест 70 %.

7.3. Формули за изчисляване на показателите:

7.3.1. Показател Пс – „Срок за доставка на машините след получена Заявка“, се изчислява по следната формула:

$$Пс = \frac{Пс \text{ /min/}}{Пс \text{ /участник/}} \times 30, \text{ където:}$$

7.3.1.1. **Пс /min/** - предложен най-кратък срок за доставката на машините от всички участници.

7.3.1.2. **Пс /участник/** - предложен срок от оценявания участник за доставката на машините.

7.3.2. **Показател Пцп** – „Ценово предложение“, се изчислява по следната формула:

$$\text{Пцп} = \frac{\text{Пцп /min/}}{\text{Пцп /участник/}} \times 70, \text{ където:}$$

7.3.2.1. **Пцп /min/** - предложена най-ниска средна стойност за изпълнение от участниците, получена от сбора на цената от двете отделни дейности разделена на броя им.

7.3.2.2. **Пс /участник/** - предложена средна стойност за изпълнение от оценявания участник, получена от сбора на цената от двете отделни дейности разделена на броя им.

Забележка: Участниците задължително разработват ценовите предложения при съобразяване с прогнозните стойности на отделните видове дейности от предмета на поръчката и общата стойност на поръчката, посочени в обявлението за поръчка и документацията за участие. От участие в процедурата се отстранява участник предложил по-висока от прогнозната стойност, посочена в обявлението и документацията за участие. На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. Останалите участници се класират в низходящ ред съгласно съответната им комплексна оценка.

VIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. Сключване на договор: След влизането в сила на решението за определяне на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора по приложеният проект на същия – **Образец №5**. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

8.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;

8.1.2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

8.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

8.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

8.2. Отказ за сключване на договор: Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

8.2.1. откаже да сключи договор;

8.2.2. не изпълни някое от условията по ал. 1, или

8.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.3. Срок за сключване на договор: Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

8.4. Сключване на договор с подизпълнител: съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

8.5.Изменение на договора: Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменени когато:

8.5.1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение;

8.5.2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, при условие че възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

5. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правоприемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

6. условията по т. 8.5.4 или 8.5.5 са налице по отношение на участник в обединението изпълнител, което не е юридическо лице;

7. се налагат изменения, които не са съществени.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

9.1. Договорът се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.

9.2. Гаранцията за изпълнение е в размер на **2 (два) % от стойността на договора в лева и без ДДС.**

9.3.Гаранцията за изпълнение на договора може да се представят под формата на:

9.3.1.банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

9.3.2.парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Харманли:
клон Харманли

Банка: "Уникредит Булбанк" АД,

Банков код (BIC): UNCRBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG45UNCR70003322494670

9.3.3.застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

9.4. Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

9.5. Гаранцията се освобождава съгласно разпоредбите на ЗОП.

X. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

10.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато срокът е посочен в дни след определено действие или събитие, не се брои датата на настъпване на действието или събитието;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

10.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XI. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

11.1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;
- чрез комбинация от тези средства.

11.2. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

- всички решения и обявления, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки;

- документацията за обществената поръчка, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
- разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обществената поръчка;
- протоколите и окончателния доклад на комисията за провеждане на процедурата;
- становищата на Агенцията по обществени поръчки във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.

11.3. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

11.4. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнил или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им по следните начини:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Забележка: Когато решението не е получено от участника по някой от начините, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

11.5. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

11.6. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

11.7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XII. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

12.1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

12.1.1. Обявление за обществена поръчка;

12.1.2. Решение за откриване на процедурата;

12.1.3. Документация;

12.1.4. Техническа спецификация;

12.1.5. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показателите и относителната им тежест;

12.1.6. Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

12.2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

XIII. ОБРАЗЦИ:

- Образец №1 – Опис на представените документи;
- Образец №2 – Предложение за изпълнение;
- Образец №3 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд офертата по чл. 39, ал. 3, б. „д” от ППЗОП;
- Образец №4 – Ценово предложение;
- Образец №5 – Договор /проект/.